

## üK-Ordnung

Geltend für Lernende

- Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ
- Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA

Der Besuch der überbetrieblichen Kurse (üK) ist für alle Lernenden obligatorisch. Wir erwarten, dass Sie als Lernende Verantwortung für Ihren Lernprozess übernehmen, die Lernsituationen im üK aktiv nutzen und die üK-Ordnung einhalten.

**Der Empfang der OdA G+S Graubünden befindet sich in der Etage F, Telefon 081 511 60 60.**

<b>Unterrichtszeiten</b>	08.15 – 12.00 Uhr 13.00 – 16.45 Uhr
	Pro Halbtag sind 30 Minuten Pause eingeplant, unterteilt in jeweils zwei bis drei Pausen.
<b>Pünktlichkeit</b>	Bitte seien Sie rechtzeitig und arbeitsbereit zu Beginn und nach den Pausen im Kursraum. Arbeitsbereit heisst: Material und Arbeitsgeräte sind ausgepackt und bereit für den Einsatz.
<b>Absenzen</b>	<p>Jede nicht besuchte Stunde der üKs gilt als Absenz. Unvorhersehbare Absenzen (Krankheit / Unwohlsein, die zu Arbeitsunfähigkeit führen) melden Sie vor Unterrichtsbeginn telefonisch der Administration Kurse: 081 511 60 60.</p> <p>Für vorhersehbare Absenzen stellen Sie der OdA G+S ein Gesuch um Verschiebung oder Urlaub:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bis spätestens 10 Tage vor dem üK</li><li>- Gesuchsformular auf der Website</li><li>- detaillierte Informationen auf der Homepage im Dokument «Absenzen- und Disziplinarordnung»</li></ul>
<b>Verhalten im üK</b>	<p>Wir legen Wert auf ein lernförderliches und wertschätzendes Klima. Wir erwarten Ihre Kooperation in folgenden Kriterien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pflegt respektvollen Umgang und unterstützt die Mitlernenden</li><li>- nutzt Lernsituationen, engagiert sich und ist aufmerksam</li><li>- hält üK-Ordnung ein</li><li>- bringt Material mit, resp. erfüllt Praxisaufträge gemäss Semesterplan</li></ul> <p>Der / die Berufsbildende üK (BB üK) hält pro üK-Tag fest, wenn das Verhalten der Lernenden im üK die definierten Kriterien übertrifft (A = ausgezeichnet) oder nicht erreicht (U = unbefriedigend). Daraus erfolgt die Rückmeldung an die Berufsbildenden Praxis und die betroffenen Lernenden. Detaillierte Informationen finden Sie auf der Homepage im Dokument «Absenzen- und Disziplinarordnung».</p>
<b>Mobiltelefon Tablet / Laptop</b>	<p>Das Mobiltelefon ist während der Unterrichtszeiten ausgeschaltet und weggeräumt, ausser der / die BB üK ordnet den Gebrauch im üK an. Der Akku darf nach Rücksprache mit dem / der BB üK auch während dem Unterricht geladen werden.</p> <p>Für die Arbeit mit dem E-Lehrmittel muss ein Tablet / Laptop mit der Mindestgrösse von 6.9 Zoll verwendet werden. Ein Smartphone als E-Book-Reader ist nicht erlaubt. Das Gerät bringen Sie bitte aufgeladen mit.</p>

<b>WLAN</b>	In den Kursräumen steht Ihnen kostenfreies WLAN zur Verfügung.
<b>Material / Praxisaufträge</b>	Im Semesterplan ist ersichtlich, was Sie mitbringen und wie Sie sich vorbereiten müssen.
<b>üK-Shirts</b>	Sie erhalten zu Beginn der Lehre kostenlos ein üK-Shirt von der OdA G+S. Im Semesterplan ist ersichtlich, an welchen üK-Tagen Sie dieses tragen müssen. Wenn Sie Ihr üK-Shirt nicht dabei haben, kaufen Sie am Empfang der OdA G+S (Etage F) vor Unterrichtsbeginn für CHF 20.00 einen Ersatz. Die Kosten werden in keinem Fall erstattet. Wird das Ersatz üK-Shirt erst nach Unterrichtsbeginn bezogen, erfolgt zusätzlich ein unbefriedigender Eintrag bei ihrer Beurteilung.
<b>Aufenthalts- und Verpflegungsmöglichkeiten</b>	Für die Verpflegung stehen Ihnen die Lunch Box, die Kursräume und der Korridor davor zur Verfügung. In der Lunch Box können Sie die zwei Mikrowellengeräte und den Kühlschrank nutzen, sowie Getränke und Snacks aus Automaten beziehen.
<b>Sauberkeit und Ordnung</b>	Halten Sie bitte in den Kursräumen sowie im ganzen Gebäude Ordnung. Dazu gehört die getrennte Entsorgung von Abfall in den dafür vorgesehenen Behältern. Verlassen Sie die Kursräume aufgeräumt. Lassen Sie während des Unterrichts keine offenen Getränkebehältnisse auf den Tischen stehen. Nehmen Sie bezüglich Lärms bitte Rücksicht auf andere Kurse bzw. Anwesende.
<b>Inventar und Mobiliar</b>	Tragen Sie bitte Sorge zum Inventar, Mobiliar und zu den technischen Einrichtungen. Beachten Sie, dass sich die Tische, aufgrund ihrer leichten Arbeitsplatte, nicht als Sitzgelegenheit eignen. Schäden sind umgehend der Geschäftsstelle zu melden. Für durch Sie entstandene Schäden können Sie haftbar gemacht werden. Wer in den Kursräumen Verunreinigungen verursacht, hat für den Reinigungsaufwand aufzukommen.
<b>Persönliche Gegenstände</b>	Pro Kursraum steht ein abschliessbarer Schrank zur Verfügung. Lassen Sie keine persönlichen Gegenstände (Taschen, Portemonnaies etc.) in den Kursräumen. Die OdA G+S übernimmt keine Haftung für entwendetes oder beschädigtes Eigentum.
<b>Notfall</b>	Ein 1. Hilfe-Koffer steht im Vorraum zum Korridor zur Verfügung. Feuerlöschdecken befinden sich in den Rollcontainern in jedem Kursraum. Machen Sie sich mit dem Aushang «Alarmierung und Verhalten im Notfall» in den Kursräumen und den Fluchtwegen vertraut.
<b>Parkplätze</b>	Die OdA G+S stellt keine Auto-Parkplätze zur Verfügung. In der Nähe befinden sich zwei grosse Parkhäuser (Stadtbaumgarten und City). Gedeckte Velo-Parkplätze befinden sich vor dem Gebäude und im Innenhof.
<b>Umgang mit Alkohol, Nikotin und psychoaktiven Substanzen</b>	Das gesamte Gebäude ist grundsätzlich suchtmittelfreie Zone. Nikotinkonsum in jeder Form ist nur im Freien gestattet. Bitte rauchen Sie nicht unmittelbar vor den Gebäudeeingängen. Für die Zigarettenstummel stehen entsprechende Entsorgungsbehälter bereit.