

Merkblatt für Berufsbildende üK

Schutzmassnahmen für überbetriebliche Kurse FaGe und AGS
gültig für Covid-19, ab 2. August 2021 (wichtige Anpassungen gelb markiert)

1. Generell

Die OdA G+S erwartet, dass die Lernenden und die Berufsbildende üK (BB üK) die Schutzmassnahmen konsequent befolgen. Sie basieren auf den Vorgaben des Bundesamts für Gesundheit (BAG) und des Kantons Graubünden. Die Räumlichkeiten sind entsprechend eingerichtet und ausgestattet. Die Einhaltung der Vorgaben und die Umsetzung der Massnahmen wird durch die OdA G+S überprüft. Bei Nichteinhaltung der Vorgaben können die jeweiligen Personen vom üK verwiesen werden.

- Die hauptverantwortlichen BBs üK prüfen die Unterrichtsverlaufsplanung auf den Bedarf zusätzlicher Schutzmassnahmen und informieren die Bildungsverantwortliche üK entsprechend. Diese stellt den Informationsfluss zu beteiligten BBs üK und der Kursadministration sicher.
- Die BB üK instruieren anhand einer PP-Präsentation der OdA G+S die Lernenden aller Generationen im ersten üK des Semesters.
- BBs üK setzen die Schutzmassnahmen im üK um, leiten die Lernenden bei Bedarf wiederholt an und überprüfen die Einhaltung. Hinweisschilder vor Ort unterstützen die Umsetzung.

2. Konkrete Umsetzungsmassnahmen

2.1. Kursteilnahme, Hygiene, Maskenpflicht

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
Kursteilnahme Einsatz als BB üK	<p>Kommen Sie nicht in den üK:</p> <ul style="list-style-type: none">– bei Symptomen einer akuten Atemwegserkrankung (Halsschmerzen, Husten, Kurzatmigkeit, Brustschmerzen)– bei Fieber– bei plötzlichem Verlust des Geruchs- und/oder Geschmackssinns– zusätzlich mögliche Symptome gemäss BAG (Link)– wenn Sie positiven Covid-19-Befund haben– bei Isolation oder Quarantäne (auch bei Verkürzung der Quarantäne auf 7 Tage bei negativem Test ist keine üK-Teilnahme möglich)	<ul style="list-style-type: none">– Meldung an OdA G+S so früh wie möglich– Verhalten nach BAG-Richtlinien (Link)
	<p>Ein Einsatz als BB üK ist nicht möglich, wenn Sie vor Kurzem aus einem Land mit erhöhtem Infektionsrisiko eingereist sind. Als Arbeitgeberin erwarten wir, dass Sie sich strikt an die Vorgaben des BAG halten (Link).</p>	<p>Bei geplanter Reise in potentiell riskantes Land und Rückreise weniger als 10 Tage vor Einsatz frühzeitige, vorgängige Meldung an OdA G+S.</p>

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
Kursteilnahme Lernende im üK	symptomatische Lernende Kursteilnahme ist nicht möglich, Lernende werden nach Hause geschickt, nicht in den Lehrbetrieb.	<ul style="list-style-type: none"> - Lernende sofort nach Hause schicken (direkter Weg, Maske tragen) - sofort Meldung an Admin Kurse
Maskenpflicht	Generelle Maskenpflicht im Kurszentrum üK (ganzes Gebäude) <ul style="list-style-type: none"> - Alle üK-Teilnehmenden inkl. BBs üK tragen Hygienemasken Typ II, diese werden bei Bedarf von der OdA G+S zur Verfügung gestellt - Ausnahme beim Essen und Trinken in den Pausen – dann gilt aber zwingend 1,5 m Abstand! - Alternativ können LE und BB üK Atemschutzmasken FFP2 für CHF 2.00 kaufen. Es gelten die gleichen Schutzmassnahmen wie beim Tragen von Hygienemasken Typ II. 	<ul style="list-style-type: none"> - «korrektes Handling»¹ prüfen und bei Bedarf korrigieren, weiterhin sind Mund UND Nase bedeckt - Händedesinfektion davor und bei jedem Kontakt mit der Maske - Abgenommene Hygienemasken werden nicht auf Tischen, Sitzgelegenheiten o. Ä. abgelegt. Couverts benutzen. - bei Bedarf Hygienemasken Typ II gratis abgeben. - auf Wunsch von LE eine FFP2-Maske CHF 2.00 verkaufen
	Wenn ein/e BB üK keine Hygienemaske Typ II tragen kann, ist kein üK-Einsatz möglich. Dringend sofortige Mitteilung an Admin Kurse.	sofortige Meldung an OdA G+S
Ausnahme Maskenpflicht	Im Frontalunterricht mit mehr als 1,5 m Abstand dürfen ausschliesslich geimpfte, genesene oder getestete BB üK die Maske ablegen.	<ul style="list-style-type: none"> - Schnelltest vor üK-Start bei der Kursadministration beziehen und durchführen. - Maske nur ablegen, wenn alle LE am Platz sitzen, BB üK bleibt vor der Klasse.
Händehygiene	Analog Merkblatt Lernende <ul style="list-style-type: none"> - bei Ankunft in Etage C, vor und nach Pausen, vor und nach praktischen Übungen etc. - vor An- und nach Ausziehen der Hygienemaske - Händedesinfektion, wenn keine Waschgelegenheit besteht 	Umsetzung überprüfen, bei Bedarf anleiten und korrigieren
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> - mit Maske: maximalen Abstand halten, auch in Bewegung. Aber dank Maskenpflicht haben wir Spielraum und es kann bei Gruppenarbeiten / praktischen Übungen auch weniger sein. - physische Kontakte minimieren - ohne Maske (Essen / Trinken): immer mind. 1,5 m - Verzicht auf Begrüssungsrituale mit Körperkontakt 	<ul style="list-style-type: none"> - Spielraum für Gruppenarbeiten und praktisches Üben nutzen - Umsetzung der Lernenden prüfen und korrigieren

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
Pausen / Verpflegung	<ul style="list-style-type: none"> - Maskenpflicht gilt auch ausserhalb des Kursraums - Vormittags- und Nachmittags - Pausenverpflegung im Aufenthaltsraum oder Kursraum nur sitzend und mit 1,5 m Abstand - keine Mittagsverpflegung für Lernende in den Kurs- und Aufenthaltsräumen des Kurszentrums - Sitzbereich in der Lunch Box für Berufsbildende üK und Geschäftsstelle reserviert - Mikrowellengeräte stehen den Lernenden nicht zur Verfügung - OdA G+S prüft Einhaltung der Vorgaben - Pausen bevorzugt im Freien verbringen 	<ul style="list-style-type: none"> - Mittagsverpflegung für Berufsbildende üK in der Lunch Box möglich - Sitzplätze in der Lunch Box nur für Berufsbildende üK - Getränke- und Snackbezug in der Lunch Box möglich - Abstand beachten - Lernende erinnern an: <ul style="list-style-type: none"> o Konsumation nur sitzend und mit 1,5 m Abstand, o Vor Unterrichtsstart nach Pausen offene Getränke entsorgen. o Aufenthaltsmöglichkeiten im Freien: siehe Stadtplan am Infobrett im Aufenthaltsraum

2.2. Einfluss auf üK-Gestaltung

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK															
Anwesenheitskontrolle	anhand üblicher TN-Liste zwingend durch BB üK täglich vorzunehmen	<ul style="list-style-type: none"> - sofort nach Unterrichtsstart anhand TN-Liste - jede Abweichung sofort Admin Kurse melden 															
Pausenzeiten	<ul style="list-style-type: none"> - «grosse» Pause gestaffelt, 20 Minuten <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Kursraum</th> <th>Vormittag</th> <th>Nachmittag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>09.20 – 09.40 Uhr</td> <td>14.15 – 14.35 Uhr</td> </tr> <tr> <td>C3</td> <td>09.40 – 10.00 Uhr</td> <td>14.35 – 14.55 Uhr</td> </tr> <tr> <td>C5</td> <td>10.00 – 10.20 Uhr</td> <td>14.55 – 15.15 Uhr</td> </tr> <tr> <td>C6</td> <td>10.20 – 10.40 Uhr</td> <td>15.15 – 15.35 Uhr</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 1 – 2 Kurzpausen von total 10 Minuten / Halbttag individuell 	Kursraum	Vormittag	Nachmittag	C1	09.20 – 09.40 Uhr	14.15 – 14.35 Uhr	C3	09.40 – 10.00 Uhr	14.35 – 14.55 Uhr	C5	10.00 – 10.20 Uhr	14.55 – 15.15 Uhr	C6	10.20 – 10.40 Uhr	15.15 – 15.35 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> - Zeiten verbindlich einhalten (siehe Raumzuteilung auf dem Wochenplan im geschützten Bereich) - Lernende erinnern an: <ul style="list-style-type: none"> o Maskenpflicht auch ausserhalb des Kursraums o Konsumation nur sitzend und mit 1,5 Meter Abstand
Kursraum	Vormittag	Nachmittag															
C1	09.20 – 09.40 Uhr	14.15 – 14.35 Uhr															
C3	09.40 – 10.00 Uhr	14.35 – 14.55 Uhr															
C5	10.00 – 10.20 Uhr	14.55 – 15.15 Uhr															
C6	10.20 – 10.40 Uhr	15.15 – 15.35 Uhr															
Räume einrichten	Bei Postenlauf Arbeitsstationen auf Praktisch- und Kursraum verteilen! Fahrbare Tische nutzen, auch für Anleitung im Plenum.	beim Einrichten der Kursräume berücksichtigen															
praktische Übungen ohne Maske	<ul style="list-style-type: none"> - Maximal 1 Person pro Übungsgruppe entfernt gleichzeitig für eine möglichst kurze Dauer die Hygienemaske. Die ausführende Person trägt zusätzlich ein Face Shield. Hände- und Materialdesinfektion davor und danach. 	UVP prüfen und situativ anpassen															
Gruppenarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> - sinnvoller Einsatz möglich 	überflüssige Körperkontakte vermeiden															
Nutzung von Pflegebetten	<ul style="list-style-type: none"> - Pflegebetten sind nur mit Leintuch bezogen, ohne Decken und Kissen 	<ul style="list-style-type: none"> - Pflegebett nach Gebrauch frisch beziehen (lassen) - Plastiküberzüge vor Gebrauch entsorgen 															

2.3. Reinigung

Thema	was gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
Reinigung	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeitende der OdA G+S reinigen die Tische im Aufenthaltsraum. - Die Lernenden reinigen nach der Pause die für ihre Konsumation benutzten Tische in den Kursräumen mit den zur Verfügung gestellten Reinigungstüchern. - stündlich lüften: Fenster und Türen öffnen 	Delegation oder selbst erledigen und Kontrolle
Unterrichtsmaterial	alle Materialien zu Kursende gemäss separater Reinigungsanleitung reinigen (lassen)	Anleitung und Kontrolle

Chur, 14. Juli 2021

¹ «korrektes Handling» im üK:

- Händedesinfektion
- **Nase und Mund bedeckt**
- Nasensteg angepasst
- Berührung der Maske vermeiden, sonst Händedesinfektion
- Maske immer tragen
- Ausnahme Essen und Trinken:
 - o Abgenommene Maske im Couvert zwischenlagern.
 - o Zum Trinken / Essen auch unter Kinn ziehen möglich.