

4.1 Griglia di valutazione

Campi di competenze e competenze concrete	Criteri di valutazione secondo il piano di formazione (capacità, atteggiamenti, precisazioni aziendali)	Osservazioni
<p>Competenza H.5</p> <p>Compiti amministrativi e logistici</p> <p><i>Mantenere in buono stato i mobili e le attrezzature</i></p> <p><i>Inclusa competenza</i></p> <p><i>A.1 Operare come professionista e membro di un team.</i></p> <p><i>A.2 Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto.</i></p> <p><i>A.3 Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni.</i></p> <p><i>A.4 Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti.</i></p> <p><i>A.5 Collaborare alla garanzia della qualità.</i></p> <p><i>E.1 Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche.</i></p> <p><i>E.3 Stimolare le risorse personali dei clienti.</i></p>	<p>Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Controllano il funzionamento dei mobili e dei mezzi ausiliari e si occupano della manutenzione e della riparazione. ▶ Puliscono ed effettuano la manutenzione degli apparecchi e degli apparecchi di misura secondo le prescrizioni. ▶ Rispettano le misure di protezione dall'elettricità. ▶ Riconoscono apparecchi, mobilio e mezzi ausiliari difettati. ▶ D'intesa con i propri superiori allestiscono e curano degli elenchi di controllo per le pulizie e gli apparecchi. ▶ Informano i membri del team in merito alla disponibilità all'uso degli apparecchi e, se necessario, forniscono informazioni sul loro uso. <p>Atteggiamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Usano e gestiscono il materiale con cura. ▶ Osservano un atteggiamento creativo nella ricerca di soluzioni e sono attivi all'interno del team. ▶ Usano materiali e apparecchi in modo economico. 	<p>Preparazione</p> <p>Svolgimento</p> <p>Seguito</p>