4.1 Griglia di valutazione

Campi di competenze e competenze concrete	Criteri di valutazione secondo il piano di formazione (capacità, atteggiamenti, precisazioni aziendali)	Osservazioni
Competenza H.3 Compiti amministrativi e logistici *Organizzare i trasporti dei clienti* *Inclusa competenza* *A.1 Operare come professionista e membro di un team.* *A.2 Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto.* *A.3 Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni.* *A.4 Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti.* *A.5 Collaborare alla garanzia della qualità.* *E.1 Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche.* *E.3 Stimolare le risorse personali dei clienti.*	**Capacità** ▶ Scelgono il mezzo di trasporto più adeguato. ▶ Definiscono preventivamente i costi e il finanziamento. ▶ Organizzano il trasporto e il rientro a seconda dell'appuntamento fissato. ▶ Preparano il cliente al trasporto e lo accompagnano se necessario. ▶ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. ▶ Stabiliscono delle priorità. **Atteggiamenti** ▶ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti. ▶ Sono consapevoli dei costi legati alle risorse e ai servizi esterni.	**Preparazione** **Svolgimento** **Seguito**