

4.1 Griglia di valutazione

Campi di competenze e competenze concrete	Criteri di valutazione secondo il piano di formazione (capacità, atteggiamenti, precisazioni aziendali)	Osservazioni
<p>Competenza F.2 Organizzazione della giornata <i>Aiutare i clienti ad avere e mantenere una giornata strutturata</i></p> <p><i>Inclusa competenza</i> A.1 Operare come professionista e membro di un team. A.2 Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto. A.3 Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni. A.4 Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti. A.5 Collaborare alla garanzia della qualità. E.1 Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche. E.3 Stimolare le risorse personali dei clienti.</p>	<p>Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aiutano i clienti a strutturare la propria giornata e a rispettare gli impegni previsti. ▶ Pianificano e organizzano insieme ai clienti lo svolgimento delle giornate. ▶ Considerano le risorse e le esigenze dei clienti. ▶ Se necessario organizzano prestazioni di servizio da parte di terzi. ▶ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. <p>Atteggiamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si rivolgono ai clienti con empatia e stima. ▶ Rispettano le differenze legate alla cultura, alla spiritualità, all'appartenenza generazionale e al genere dei clienti. 	<p>Preparazione</p> <p>Svolgimento</p> <p>Seguito</p>